

# ERINDISBRÉF VELFERÐAR- OG FRÆDSLUNEFNDAR HVERAGERÐISBÆJAR

## I. STJÓRNSKIPULEG STAÐA OG SKIPAN

1. gr. Velferðar- og fræðslunefnd („nefndin“) starfar í umboði bæjarstjórnar, og fer með þau verkefni sem henni eru falin og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu sem gert er í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.
2. gr. Í nefndinni eiga sæti fimm (5) fulltrúar og fimm (5) til vara, kosnir til fjögurra (4) ára af bæjarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, og samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.  
Bæjarstjórn kýs formann og varaformann nefndarinnar.
3. gr. Allar afgreiðslur nefndarinnar eru tillögur til bæjarstjórnar nema nefndinni hafi sérstaklega verið falið fullnaðarvald til ákvarðanatöku í samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

## II. STEFNUMÓTUNARHLUTVERK HLUTVERK NEFNDARINNAR

4. gr. Nefndin annast öll þau verkefni sem bæjarstjórn felur henni á sviði fræðslu-, félagsþjónustu-, frístunda- og forvarnarmála ásamt því að fara með verkefni á grundvelli laga nr. 38/2018, um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir. Þá skal nefndin fara með þau málefni sem falla undir nefndina samkvæmt lögum, reglugerðum og erindisbréfi þessu.

Meðal verkefna nefndarinnar almennt er:

- að vera tengiliður sveitarfélagsins við fagstofnanir á þeim sviðum sem heyra undir nefndina,
- að leitast við að fylgjast með umræðu um þau málefni sem snerta starfssvið hennar,
- að veita umsögn um gjaldskrá þeirra málaflokka sem eru á verksviði nefndarinnar,
- að fjalla um umsóknir og erindi, gera tillögur um afgreiðslu til bæjarstjórnar; og undirbúa og leggja fram tillögur til bæjarstjórnar að markmiðum og stefnum í málaflokkum nefndarinnar,
- að gera tillögur til bæjarstjórnar vegna undirbúnings fjárhagsáætlunar komandi árs, um forgangsroðun fjárveitinga til skilgreindra viðfangsefna eða fyrirhugaðra fjárfestinga á því sviði sem undir nefndina heyra.
- að hafa eftirlit með að samþykktum nefndarinnar sé fylgt eftir

Meðal verkefna er lúta að velferðarmálum:

- að fara með verkefni félagsmálanefndar skv. ákvæði 5. gr. laga nr. 40/1991, um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- að fara með húsnæðismál skv. ákvæðum laga nr. 26/1994, um fjöleignarhús,
- að aðstoða erlenda ríkisborgara á grundvelli laga nr. 40/1991, um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- að fara með verkefni yfirstjórnar barnaverndarþjónustu skv. 12. gr., sbr. 10. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002,
- að fara með yfirumsjón verkefna félagsþjónustu samkvæmt ákvæðum laga nr. 40/1991, um félagsþjónustu sveitafélaga, sbr. lög nr 37/2018,
- að fara með málefni aldraðra samkvæmt ákvæðum laga nr. 125/1999, um málefni aldraðra, sbr. einnig X. kafli laga nr. 40/1991, um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- að fara með málefni fatlaðs fólks samkvæmt lögum nr. 38/2018, um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og XI. kafli laga nr. 40/1991, um félagsþjónustu sveitarfélaga,
- að stuðla að forvörnum í áfengis- og vímugjafamálum í samstarfi við viðeigandi aðila, sbr. XIII. kafli laga nr. 40/1991, um félagsþjónustu sveitarfélaga; og

Meðal verkefna er lúta að fræðslumálum:

- að fara með yfirumsjón sérfræðipjónustu leik- og grunnskóla skv. reglugerð nr. 444/2019, um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum,
- að bera ábyrgð á framkvæmd laga nr. 86/2021, um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna,
- málefni tónlistarskóla, sbr. 2. gr. laga nr. 75/1985 um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla,
- að veita bæjarstjórn umsögn um fyrirkomulag heilsugæslu í skólum og nýtingu skólamannvirkja utan skólatíma,
- að fara með málefni um fyrirkomulag á akstursþjónustu íbúa, s.s. skólaakstri; og
- að tryggja, í samstarfi við bæjarstjórn, að allir sem þess þurfa eigi kost á þjónustu á íslensku táknmáli, sbr. lög nr. 61/2011, um stöðu íslenskrar tungu og íslensks táknmáls og 130. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011,
- að vinna að eflingu félags-, og frístunda í sveitarfélaginu, og hafa samstarf við aðra aðila sem að þeim málum koma, sbr. íþróttalög nr. 64/1998, lög nr. 91/2008, um grunnskóla; og æskulýðslög nr. 70/2007.

### III. STARFSHÆTTIR

5. gr. Fjallað er um fundi og fundarsköp í III. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.
6. gr. Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við.
7. gr. Kjörnir fulltrúar skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín og ávallt setja almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum. Fulltrúar skulu taka mið af þeim lögum, reglugerðum og reglum sem gilda um þau mál sem koma fyrir nefndina svo og samþykktum um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni í nefndinni.
8. gr. Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem bæjarstjórn samþykkir. Formaður og starfsmaður nefndarinnar sjá um að boða nefndina til fundar í samráði við bæjarstjóra og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Málgögn skulu varðveitt með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

Fundarboð skal berast fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur (2) sólarhringum fyrir fund. Heimilt er að boða fund með rafrænum hætti. Aukafundi skal halda ef formaður telur þörf á eða ef a.m.k. þrír (3) fulltrúar óska þess.

Heimilt er að notast við fjarfundabúnað á fundum nefndarinnar í samræmi við 14. gr. samþykta um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og leiðbeininga ráðuneytis sveitarstjórnarmála.

Formaður nefndarinnar stýrir fundum hennar. Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu, með og á móti.

Fundarboð og fundargerðir skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi og skal starfsmaður rita fundargerð og bera ábyrgð á eftirfylgni þess. Fundargerðum kemur starfsmaður nefndar strax að fundi loknum til bæjarstjóra sem sér um að hún sé lögð fram á næsta bæjarstjórnarfundu til staðfestingar.

Um ritun fundargerða fer að öðru leyti eftir samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. auglýsingu þess efnis nr. 1181/2021, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

#### IV. RÉTTINDI OG SKYLDUR

9. gr. Fjallað er um réttindi og skyldur kjörinna fulltrúa í VI. kafla samþykktu um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

10. gr. Kjörnum fulltrúum er skylt að sækja fundi nefndar nema lögmæt forföll hamli því. Skal fulltrúi boða varafulltrúa sinn og láta formann eða starfsmann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Nefndin er aðeins starfhæf á fundum og skulu kjörnir fulltrúar einungis hlutast til um málefni sem eru þar til umfjöllunar nema umboð hafi verið veitt fyrir öðru.

Hver kjörinn fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til formanns og starfsmanns nefndarinnar a.m.k. þremur (3) sólarhringum fyrir fund.

11. gr. Kjörinn fulltrúi skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara ýmist vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að viðkomandi lætur af störfum.

Ákvæði þetta gildir einnig um annað fundarfólk á fundum nefndarinnar.

12. gr. Kjörinn fulltrúi skal víkja af fundi og er heimilt að kalla til varamann sinn ef hann tengist einstaklingum eða málum, sem fjallað er um í nefndinni, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni. Fjallað er nánar um hæfi til þátttöku í meðferð og afgreiðslu einstakra mála í 17. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

13. gr. Um þóknun fyrir setu í nefndinni fer eftir reglum sem bæjarstjórn setur um starfskjör kjörinna fulltrúa í Hveragerðisbæ.

Um réttindi og skyldur aðal- og varamanna í nefndinni gilda að öðru leyti ákvæði sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

#### V. STARFSFÓLK SVEITARFÉLAGSINS

14. gr. Deildarstjórar fræðslu- og velferðarsviðs Hveragerðis eru starfsmenn nefndarinnar og sinna eftir því sem við á, ritun fundargerða, sbr. 8. gr., og bera ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd.. Starfsmenn og bæjarstjóri hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar. Heimilt er að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann sem tengist málum sem eru til umfjöllunar hverju sinni.

Starfsmenn annast undirbúning nefndarfunda í samráði við formann nefndarinnar.

Formleg erindi, fyrirspurnir og mál er nefndinni berast skulu skráð í málaskrá sveitarfélagsins áður en þau eru tekin fyrir á fundum. Að fundi loknum skal á sama hátt, skrá afgreiðslu mála í málaskrá.

15. gr. Formaður og aðrir fulltrúar nefndarinnar skulu snúa sér til starfsmanna eða bæjarstjóra eftir því sem við á til að fylgja eftir staðfestum samþykktum nefndarinnar.

Nefndin hefur ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

#### VI. GILDISTAKA

16. gr. Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, og samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

Erindisbréf þetta var samþykkt á fundi velferðar- og fræðslunefndar 11. október 2023 og á fundi bæjastjórnar Hveragerðisbæjar 9. nóvember 2023 til að öðlast gildi þann sama dag.

Breytingar á erindisbréfinu voru samþykktar á fundi velferðar- og fræðslunefndar 27. júní 2023 og á fundi bæjarráðs 3. júlí 2024 til að öðlast gildi þann sama dag.