

ERINDISBRÉF SKÓLANEFNDAR HVERAGERÐISBÆJAR

I. STJÓRNSKIPULEG STAÐA OG SKIPAN

1. gr. Skólanefnd („nefndin“) starfar í umboði bæjarstjórnar, og fer með þau verkefni sem henni eru falin og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu sem gert er í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.
 2. gr. Í nefndinni eiga sæti fimm (5) fulltrúar og fimm (5) til vara, kosnir til fjögurra (4) ára af bæjarstjórn að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, og samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar. Grunnskólinn í Hveragerði og leikskólarnir Óskaland og Undraland eru reknir í samstarfi Hveragerðisbæjar og Sveitarfélagsins Ölfuss. Af þeim sökum tilnefnir Ölfuss tvo (2) fulltrúa í nefndina og tvo (2) til vara.
- Bæjarstjórn kýs formann og varaformann nefndarinnar.
3. gr. Allar afgreiðslur nefndarinnar eru tillögur til bæjarstjórnar nema nefndinni hafi sérstaklega verið falið fullnaðarvald til ákvarðanatöku í samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.
 4. gr. Samkvæmt 6. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og 4. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 eiga eftirtaldir aðilar rétt til setu á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt:

Þegar málefni grunnskóla eru til umræðu:

- Fulltrúi skólastjóra
- Fulltrúi grunnskólakennara
- Fulltrúi foreldra

Þegar málefni leikskóla eru til umræðu:

- Fulltrúi leikskólastjóra
- Fulltrúi starfsfólks
- Fulltrúi foreldra

5. gr. Þegar málefni frístundamiðstöðvar eru til umræðu á fulltrúi frístundamiðstöðvar rétt til setu á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

II. HLUTVERK NEFNDARINNAR

6. gr. Nefndin annast öll þau verkefni sem bæjarstjórn felur henni á sviði skólamála. Þá skal nefndin fara með þau málefni sem falla undir nefndina samkvæmt lögum, reglugerðum og erindisbréfi þessu.

Nefndin fer með verkefni skólanefnda, sbr. 6. gr. laga um grunnskóla og verkefni leikskólastjórnar, skv. 4. gr. laga um leikskóla,

Meðal verkefna nefndarinnar er:

- að sjá til þess að öll skólaskyld börn sem rétt eiga á skólavist í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu,
- að staðfesta starfsáætlun skóla ár hvert og skólanámskrá einstakra skóla,
- fá kynningu á fjárhagsáætlun leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðvar,
- að fylgjast með framkvæmd náms og kennslu í sveitarfélaginu og gerð skólanámskrár og gera tillögur til skólastjóra og/eða bæjarstjórnar um umbætur í skólastarfi,
- að fylgjast með og stuðla að því að nemendum og skólum sé tryggður aðgangur að skólaþjónustu,
- að sjá til þess að jafnan sé fyrir hendi viðeigandi húsnæði fyrir kennslu og annar aðbúnaður, þ.m.t. útivistar- og leiksvæði nemenda,

- að hafa eftirlit með að ákvæði laga og reglugerða séu uppfyllt og gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur,
- að stuðla að tengslum og samstarfi á milli ólíkra skólastiga og frístundastarfs,
- að staðfesta starfsáætlun leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðvar ár hvert,
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið og stefnur í málaflokknum, t.a.m. skólaflokknum, leik- og grunnskólalögum,
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar í málefnum leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs,
- að vera bæjarstjórn og skólastjóra til ráðgjafar um vistun barna í skóla utan skólatíma,
- að stuðla að gerð samræmdrar símenntunaráætlunar fyrir þá starfsemi sem undir nefndina heyrir í samráði við viðkomandi stjórnanda,
- að vera bæjarstjóra til ráðgjafar um ráðningu skólastjóra og að vera skólastjóra til samráðs um ráðningu kennara, sjá lög nr. 95/2019, um menntun, hæfni og ráðningu kennara og skólastjórnenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla.

III. STARFSHÆTTIR

7. gr. Fjallað er um fundi og fundarsköp í III. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.
8. gr. Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við.
9. gr. Kjörnir fulltrúar skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín og ávallt setja almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum. Fulltrúar skulu taka mið af þeim lögum, reglugerðum og reglum sem gilda um þau mál sem koma fyrir nefndina svo og samþykktum um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni í nefndinni.
10. gr. Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem bæjarstjórn samþykkir. Formaður og starfsmaður nefndarinnar sjá um að boða nefndina til fundar í samráði við bæjarstjóra og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Málgögn skulu varðveitt með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

Fundarboð skal berast fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur (2) sólarhringum fyrir fund. Heimilt er að boða fund með rafrænum hætti. Aukafundi skal halda ef formaður telur þörf á eða ef a.m.k. þrjú (3) fulltrúar óska þess.

Heimilt er að notast við fjarfundabúnað á fundum nefndarinnar í samræmi við 14. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og leiðbeininga ráðuneytis sveitarstjórnarmála.

Formaður nefndarinnar stýrir fundum hennar. Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu, með og á móti.

Fundarboð og fundargerðir skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjálavistunarkerfi og skal starfsmaður rita fundargerð og bera ábyrgð á eftirfylgni þess. Fundargerðum kemur starfsmaður nefndar strax að fundi loknum til bæjarstjóra sem sér um að hún sé lögð fram á næsta bæjarstjórnarfundi til kynningar.

Um ritun fundargerða fer að öðru leyti eftir samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. auglýsingu þess efnis nr. 1181/2021, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

IV. RÉTTINDI OG SKYLDUR

11. gr. Fjallað er um réttindi og skyldur kjörinna fulltrúa í VI. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

12. gr. Kjörnum fulltrúum er skylt að sækja fundi nefndar nema lögmæt forföll hamli því. Skal fulltrúi boða varafulltrúa sinn og láta formann eða starfsmann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Nefndin er aðeins starfhæf á fundum og skulu kjörnir fulltrúar einungis hlutast til um málefni sem eru þar til umfjöllunar nema umboð hafi verið veitt fyrir öðru.

Hver kjörinn fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til formanns og starfsmanns nefndarinnar a.m.k. þremur (3) sólarhringum fyrir fund.

13. gr. Kjörinn fulltrúi skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara ýmist vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að viðkomandi lætur af störfum.

Ákvæði þetta gildir einnig um annað fundarfólk á fundum nefndarinnar.

14. gr. Kjörinn fulltrúi skal víkja af fundi og er heimilt að kalla til varamann sinn ef hann tengist einstaklingum eða málum, sem fjallað er um í nefndinni, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni. Fjallað er nánar um hæfi til þátttöku í meðferð og afgreiðslu einstakra mála í 17. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

15. gr. Um þóknun fyrir setu í nefndinni fer eftir reglum sem bæjarstjórn setur um starfskjör kjörinna fulltrúa í Hveragerðisbæ.

Um réttindi og skyldur aðal- og varamanna í nefndinni gilda að öðru leyti ákvæði sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykktar um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

V. STARFSFÓLK SVEITARFÉLAGSINS

16. gr. Deildarstjórar fræðslu- og velferðarsviðs eru starfsmenn nefndarinnar og sinna eftir því sem við á ritun fundargerðar, sbr. 8. gr., og bera ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Starfsmenn og bæjarstjóri hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar. Heimilt er að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann sem tengist málum sem eru til umfjöllunar hverju sinni.

Starfsmenn annast undirbúning nefndarfunda í samráði við formann nefndarinnar.

Formleg erindi, fyrirspurnir og mál er nefndinni berast skulu skráð í málaskrá sveitarfélagsins áður en þau eru tekin fyrir á fundum. Að fundi loknum skal á sama hátt, skrá afgreiðslu mála í málaskrá.

17. gr. Formaður og aðrir fulltrúar nefndarinnar skulu snúa sér til starfsmanna eða bæjarstjóra eftir því sem við á til að fylgja eftir staðfestum samþykktum nefndarinnar.

Nefndin hefur ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

VI. GILDISTAKA

18. gr. Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, og samþykkt um stjórn og fundarsköp Hveragerðisbæjar.

Erindisbréf þetta var samþykkt á fundi skólanefndar 11. október 2023 og á fundi bæjarstjórnar Hveragerðisbæjar 9. nóvember 2023 til að öðlast gildi þann sama dag.

Breytingar á erindisbréfinu voru samþykktar á fundi skólanefndar 2. október 2024 og á fundi bæjarstjórnar Hveragerðisbæjar 8. október 2024 til að öðlast gildi þann sama dag.