

## Reglur um skráningu á fjárhagslegum hagsmunum bæjarfulltrúa Hveragerðisbæjar og trúnaðarstörfum utan bæjarstjórnar

### 1. gr.

Bæjarskrifstofur Hveragerðisbæjar skulu halda skrá, og birta opinberlega, um fjárhagslega hagsmuni bæjarfulltrúa Hveragerðisbæjar, svo og um trúnaðarstörf þeirra utan bæjarstjórnar. Skráin er byggð á upplýsingum sem bæjarfulltrúi lætur sjálfur í té. Innfærslan skoðast sem samþykki fyrir skráningu og að upplýsingarnar séu veittar eftir bestu samvisku. Bæjarfulltrúi er ábyrgur fyrir því að nýjar upplýsingar séu færðar inn eftir því sem aðstæður breytast. Reglurnar taka einnig til varabæjarfulltrúa sem taka fast sæti í bæjarstjórn. Við skráningu upplýsinga skal fylgja að fullu fyrirmælum þessara reglna.

### 2. gr.

Eftirfarandi fjárhagslegir hagsmunir skulu skráðir:

#### 1. *Launuð starfsemi.*

- a. Launað starf eða verkefni (annað en launuð störf vegna setu í bæjarstjórn). Starfsheiti og nafn vinnuveitanda eða verkkaupa skulu skráð.
- b. Launuð stjórnarseta í einkareknum eða opinberum félögum. Staða og félag skulu skráð.
- c. Starfsemi sem unnin er samhliða starfi bæjarfulltrúa og er tekjumyndandi fyrir hann eða félag sem hann á sjálfur eða er meðeigandi í. Tegund starfsemi skal skráð.

#### 2. *Fjárhagslegur stuðningur, gjafir, utanlandsferðir og eftirgjöf eftirstöðva skulda.*

- a. Fjárframlag eða annar fjárhagslegur stuðningur frá innlendum og erlendum lögaðilum og einstaklingum, þ.á.m. stuðningur í formi skrifstofuaðstöðu eða hliðstæðrar þjónustu, sem fellur utan þess stuðnings sem Hveragerðisbær eða flokkur bæjarfulltrúa lætur í té, og verðgildi stuðnings nemur meira en 50 þús. kr. á ári. Enn fremur skal skráður fjárhagslegur stuðningur í formi afsláttar af markaðsverði og annars konar ívilnunar að verðmæti meira en 50 þús. kr. sem ætla má að sé veittur vegna setu í bæjarstjórn. Skráð skal hver veitir stuðninginn og hvers eðlis hann er.
- b. Gjöf frá innlendum og erlendum lögaðilum og einstaklingum þegar áætla verður verðmæti hennar yfir 50 þús. kr. og gjöfin sé veitt út af setu í bæjarstjórn. Skrá skal nafn þess sem gefur, tilefni gjafar, hvers kyns hún er og hvenær hún er látin í té.
- c. Ferðir og heimsóknir innan lands og utan sem geta tengst setu í bæjarstjórn og útgjöldin eru ekki að öllu leyti greidd af Hveragerðisbæ, flokki bæjarfulltrúans eða bæjarfulltrúanum sjálfum. Skrá skal hver stóð undir útgjöldum ferðar, tímabil hennar og nafn áfangastaða.
- d. Eftirgjöf eftirstöðva skuldar og ívilnandi breytingar á skilmálum sammings við lánardrottin. Skrá skal lánardrottin og eðli sammingsins. Undanþegnar eru eftirgjafir skuldar á húsnæði til eigin nota fyrir bæjarfulltrúa og fjölskyldu hans sem eru innan marka samkomulags ríkisstjórnarinnar við lánastofnanir og lífeyrissjóði um aðgerðir vegna skulda- og greiðsluvanda heimilanna.

### 3. Eignir.

- a. Fasteign, sem er að einum þriðja eða meira í eigu bæjarfulltrúa eða félags sem hann á 1/4 hlut í eða meira, annað en húsnæði til eigin nota fyrir bæjarfulltrúa og fjölskyldu hans og lóðarréttindi undir slíkt húsnæði. Skrá skal heiti landareignar og staðsetningu fasteignar.
- b. Heiti félags, sparisjóðs eða sjálfseignarstofnunar í atvinnurekstri, sem bæjarfulltrúi á hlut í og fer yfir einhver eftirtalinna viðmiða:
  - i. Verðmæti hlutar nemur að markaðsvirði meira en einni milljón króna miðað við 31. desember ár hvert.
  - ii. Hluttur nemur 1% eða meira í félagi, sparisjóði eða sjálfseignarstofnun þar sem eignir í árslok eru 230 m.kr. eða meira eða rekstrartekjur 460 m.kr. eða meira.
  - iii. Hluttur nemur 25% eða meira af hlutafé eða stofnfé félags, sparisjóðs eða sjálfseignarstofnunar.

Ekki skal skrá fjárhæð eða verðgildi þeirra þátta sem eru tilgreindir í greininni. Heimilt er að fella brott upplýsingar, sem getið er um í 2. tölul. greinarinnar þegar fjögur ár eru liðin frá upphaflegri skráningu.

#### 3. gr.

Skráðar skulu upplýsingar um stjórnarsetu og önnur trúnaðarstörf fyrir hagsmunasamtök, opinberar stofnanir, sveitarfélög og félög önnur en stjórnmalaflokka óháð því hvort þessi störf eru launuð. Skrá skal nafn félags, hagsmunasamtaka, stofnunar eða sveitarfélags og eðli trúnaðarstarfs.

#### 4. gr.

Bæjarfulltrúar skulu skrá upplýsingar og senda innan mánaðar eftir að nýkjörin bæjarstjórn kemur saman eða varabæjarfulltrúi hefur tekið fast sæti bæjarfulltrúa. Nýjar upplýsingar skv. 2. og 3. gr., þar með talda upplýsingar um nýfengna hluti í félögum eða breytingar á áður skráðum upplýsingum, skulu skráðar innan mánaðar eftir að upplýsingarnar liggja fyrir. Rafrænt skráningarblað sem notað er skal staðfest af bæjarráði. Skráning að loknum bæjarstjórnarkosningum skal vera aðgengileg almenningi á vef Hveragerðisbæjar innan 30 virkra daga eftir að skráningarfræstur er runninn út. Skrifstofustjóri Hveragerðisbæjar hefur umsjón með skráningunni og veitir tæknilega aðstoð eftir því sem þörf er á. Upplýsingar skulu fjarlægðar af vef Hveragerðisbæjar þegar bæjarfulltrúi lætur af störfum.

#### 5. gr.

Reglurnar taka þegar gildi og verða skráðar upplýsingar aðgengilegar á vef Hveragerðisbæjar frá 1. júní 2015. Reglurnar verði yfirfarnar og endurskoðaðar eftir þörfum a.m.k. árlega.

Samþykkt í bæjarstjórn 13. júní 2015.

Aldís Hafsteinsdóttir  
Bæjarstjóri